

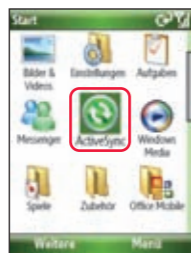
2 Microsoft® ActiveSync® einrichten

Um Microsoft® ActiveSync® einzurichten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Starten Sie ActiveSync® auf Ihrem mobilen Endgerät

Sie starten nun das Programm **ActiveSync®** auf Ihrem mobilen Endgerät.

- Klicken Sie auf Ihrem mobilen Endgerät auf **Start > ActiveSync®**.



Microsoft® ActiveSync® ist gestartet und Sie können mit der Einrichtung beginnen.

Starten Sie die Einrichtung Ihres Outlook® Exchange-Servers

Sie beginnen nun mit der Einrichtung Ihres Outlook® Exchange-Servers auf Ihrem mobilen Endgerät.

- Klicken Sie auf den Link **das Gerät für die Synchronisierung mit diesem Server einrichten**.



Sie können nun die Servereinstellungen vornehmen.

Nehmen Sie die Servereinstellungen vor

Hier legen Sie die Servereinstellungen für die Synchronisation Ihres mobilen Endgerätes mit Ihrem Outlook® Exchange-Server fest.

- Geben Sie in das Feld **Serveradresse** die Adresse **profimailer.de** ein.
- Klicken Sie auf **Server erfordert eine verschlüsselte (SSL) Verbindung**.
- Klicken Sie auf **Weiter**.



Sie können nun Ihre Benutzerinformationen eintragen.



Hilfe und Kontakt

Sollten beim Einrichten oder bei der Arbeit mit Outlook® Exchange Fragen entstehen – kein Problem! Hier finden Sie Unterstützung:

Sofort-Hilfe (FAQ)

Für viele Fragen finden Sie schnell Antworten in unserer Sofort-Hilfe, die Sie bei www.1und1.de unter dem Link **Hilfe + Kontakt** (rechts oben) finden. Hier gibt es auch jede Menge interessante Tipps und Tricks.

Kostenloser E-Mail-Support

Unser technischer Support und unser Kundenservice bieten Ihnen kostenlos den kompetentesten 1&1 E-Mail-Support. Ihre Fragen werden rund um die Uhr innerhalb kürzester Zeit per E-Mail beantwortet. Nutzen Sie einfach das Formular im 1&1 Control-Center unter **Häufige Fragen & Kontakt**, um Techniker, Kundenservice oder Rechnungsstelle zu kontaktieren.

Technischer Support

Für technische Fragen zu Outlook® Exchange stehen Ihnen während der gesamten Vertragsdauer unsere Techniker 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche gerne zur Verfügung. Bitte wählen Sie die folgende Nummer:

0900 100 01 81

(14 ct/Min. Festnetz Dt. Telekom, Mobilfunkpreise ggf. abweichend)

Schnelleinstieg

Weitere Informationen und eine ausführlichere Anleitung finden Sie in Ihrem 1&1 Control-Center.

- Klicken Sie auf **Handbücher > Outlook® Exchange Schnelleinstieg**.

1&1 Internet AG
Postfach, 56409 Montabaur
Deutschland
www.1und1.de

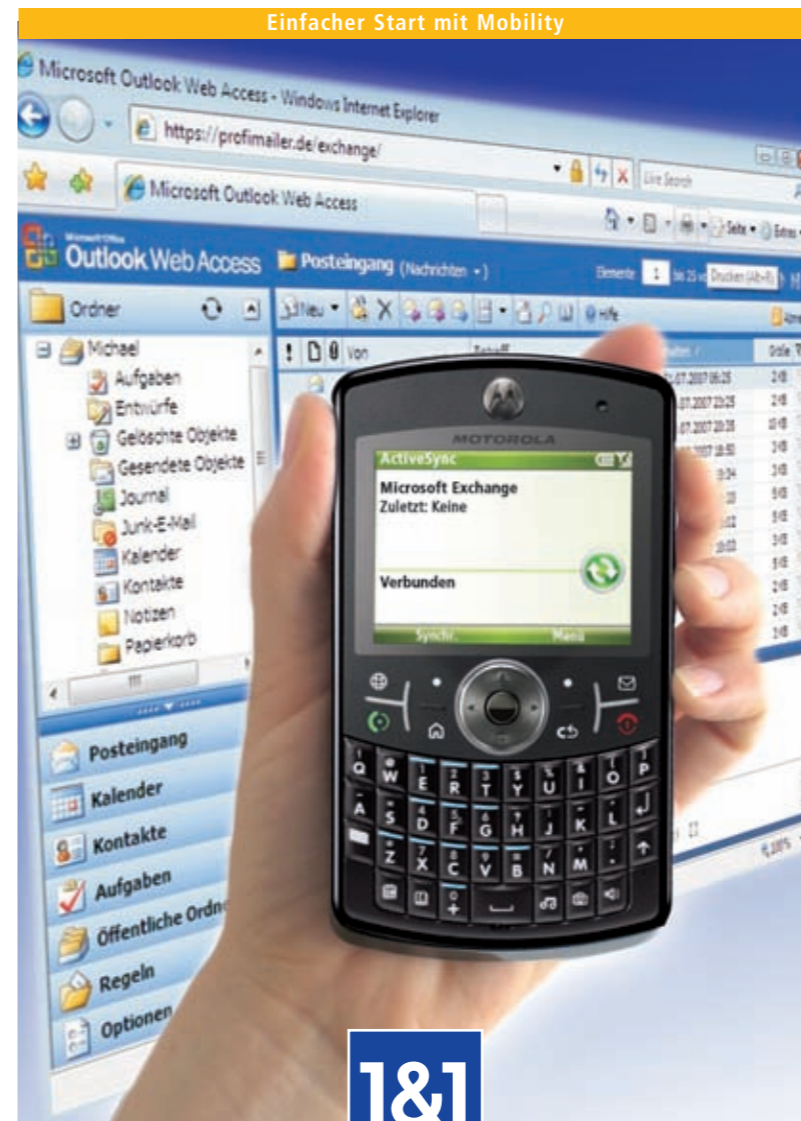


Art.-Nr.: 17223 - 02/08 D66010



Kurzanleitung Outlook® Exchange mit Mobility

Einfacher Start mit Mobility



1 So legen Sie los

Bevor Sie starten

Stellen Sie sicher, dass Sie die 1&1 SIM-Karte in Ihr mobiles Endgerät eingelegt und die Internet-Verbindung konfiguriert haben. Näheres lesen Sie in der beiliegenden Kurzanleitung **1&1 Mobilfunk**.

Mit Outlook® Exchange können Sie Ihre E-Mails, Kontakte, Termine und Aufgaben in nur einer Anwendung verwalten. Greifen Sie auf diese wichtigen Daten mit Hilfe von Mobility nun auch von unterwegs zu, um immer optimal informiert zu sein.

Damit Sie Mobility nutzen können, benötigen Sie:

Ein mobiles Endgerät

Derzeit werden Geräte mit Windows Mobile® (Version 5 und 6) unterstützt.

Microsoft® ActiveSync® auf Ihrem mobilen Endgerät

Microsoft® ActiveSync® ist eine Synchronisationsanwendung, die bereits auf Ihrem mobilen Endgerät mit Windows Mobile® 5 oder 6 installiert ist. Mit Microsoft® ActiveSync® synchronisieren Sie Ihre E-Mails, Kontakte, Termine und Aufgaben zwischen Ihrem mobilen Endgerät und dem Outlook® Exchange-Server.

Eine Internet-Verbindung

Beim Synchronisationsvorgang werden die Daten vom Outlook® Exchange-Server heruntergeladen. Damit das funktioniert, benötigen Sie eine Internet-Verbindung, zum Beispiel über eine Daten-Flatrate.

Ihren Outlook® Exchange-Server

Um Mobility nutzen zu können, muss Ihr Outlook® Exchange-Server fertig eingerichtet sein. Die Einrichtung erfolgt in Ihrem 1&1 Control-Center.

Eine ausführliche Anleitung zur Einrichtung finden Sie im Outlook® Exchange-Schnelleinstieg:

- Rufen Sie das Hilfe-Center unter <http://hilfe-center.1und1.de> auf.
- Gehen Sie zur Rubrik **Mail-Lösungen**.
- Klicken Sie auf **Outlook® Exchange Schnelleinstieg**.




Fahren Sie mit Schritt 2 „Microsoft® ActiveSync® einrichten“ dieser Kurzanleitung erst dann fort, wenn Ihr Outlook® Exchange-Server fertig eingerichtet ist.

3 Benutzerinformationen eingeben

Geben Sie Ihre Benutzerinformationen ein

Sie geben nun Ihren Outlook® Exchange-Benutzernamen, Ihr Outlook® Exchange-Kennwort und Ihre Domäne ein.

Ihre Benutzerinformationen finden Sie im 1&1 Control-Center. 



- Geben Sie Ihren Outlook® Exchange-Benutzernamen in das Feld **Benutzername** Ihres mobilen Endgerätes ein (z. B. e123456789).
- Geben Sie Ihr Outlook® Exchange-Passwort in das Feld **Kennwort** Ihres mobilen Endgerätes ein (z. B. 1234567).
- Geben Sie die Domäne **EXCHANGE** in das Feld **Domäne** Ihres mobilen Endgerätes ein.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

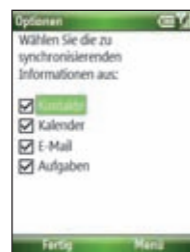
Ihre Benutzerinformationen sind nun vollständig in Ihrem mobilen Endgerät eingetragen.

4 Synchronisationseinstellungen

Legen Sie die Synchronisationsoptionen fest

Wählen Sie aus, welche Informationen mit Ihrem mobilen Endgerät synchronisiert werden sollen.

- Klicken Sie auf **Kontakte, Kalender, E-Mail und Aufgaben**, um diese Informationen aus Outlook® Exchange mit Ihrem mobilen Endgerät zu synchronisieren.
- Klicken Sie auf **Fertig**.



Fertig! Die Einrichtung Ihres Microsoft® ActiveSync® ist vollständig abgeschlossen und Sie können Ihr mobiles Endgerät mit Ihrem Outlook® Exchange-Server synchronisieren.

Outlook® Exchange-Benutzerinformationen im 1&1 Control-Center

Ihren Outlook® Exchange-Benutzernamen und Ihr Outlook® Exchange-Kennwort finden Sie in Ihrem 1&1 Control-Center:

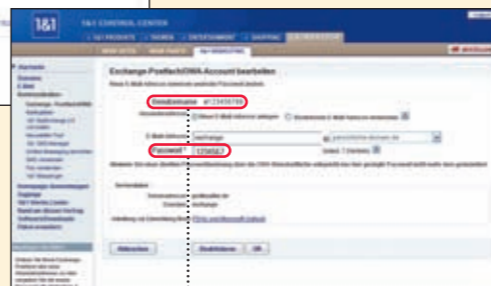
- Öffnen Sie Ihr 1&1 Control-Center unter <https://login.1und1.de>.
- Loggen Sie sich in Ihr 1&1 Control-Center ein.
- Wählen Sie ggf. das Paket mit Ihrem Outlook® Exchange-Server aus.



Klicken Sie auf **Exchange-Postfach/OWA**.



Klicken Sie auf den Benutzernamen des Outlook® Exchange-Servers, den Sie mit Ihrem mobilen Endgerät synchronisieren möchten.



Ihr Outlook® Exchange-Benutzername und Ihr Outlook® Exchange-Passwort werden angezeigt.

5 Zeitplaneinstellungen

Zeitplan für Mobility einstellen

Sie können in dem Programm **ActiveSync®** zwei Zeitzonen festlegen. Die Zeitzonen werden als „Hauptzeit“ und „Nebenzeit“ bezeichnet.

Sie können für beide Zeitzonen festlegen, in welchen Zeitabständen Ihr mobiles Endgerät die Daten mit Ihrem Outlook® Exchange-Server synchronisiert.

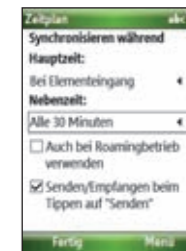
- Öffnen Sie hierfür das Programm **ActiveSync®**.



Zeitplan festlegen

Legen Sie fest, wann die Synchronisation in der Hauptzeit und Nebenzeit stattfinden soll.

- Klicken Sie auf **Menü**.
- Klicken Sie auf **Zeitplan**.



In unserem Beispiel haben wir festgelegt, dass die Elemente in der Hauptzeit „bei Elementeingang“ und in der Nebenzeit „alle 30 Minuten“ synchronisiert werden sollen.

Hauptzeit bestimmen

Sie können festlegen, welche Wochentage und welche Uhrzeit als „Hauptzeit“ gelten soll.

- Klicken Sie auf **Menü**.
- Klicken Sie auf **Hauptzeit**.
- Wählen Sie die Wochentage aus, die Sie als „Hauptzeit“ definieren möchten.
- Wählen Sie die Uhrzeit für den Anfang Ihrer Hauptzeit aus.
- Wählen Sie die Uhrzeit für das Ende der Hauptzeit aus.
- Klicken Sie auf **Fertig**.



Mit einem Klick auf **Fertig** sind die Einstellungen Ihres Zeitplanes abgeschlossen.

